



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Upowszechnienie i promocja idei mentoringu w biznesie na Lubelszczyźnie
i Podkarpaciu

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „Upowszechnienie i promocja idei mentoringu w biznesie na Lubelszczyźnie i Podkarpaciu” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Poddziałanie 2.2.1. – Poprawa jakości usług świadczonych przez instytucje wspierające rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
3. Projekt realizowany jest przez Lubelską Fundację Rozwoju (Lider Projektu) w partnerstwie z: Stowarzyszeniem B-4 (Partner 1) oraz Związkiem Gmin Lubelszczyzny (Partner 2) na podstawie umowy nr 3/14/2011/POKL/02-10 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Biura Projektu zlokalizowane są w:
 - Lublinie, przy ul. Rynek 7, tel. (81) 743 65 43;
 - Rzeszowie ul. Bernardyńska 5, tel. (17) 862 39 12;
 - Lublinie, przy ul. I Armii Wojska Polskiego 5, tel. tel. (81) 444 02 80;
5. Okres realizacji Projektu 01.06.2011 – 30.11.2012.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Udział przedsiębiorcy w projekcie objęty jest regułami pomocy de minimis.
8. Projekt nie zakłada udzielania wsparcia finansowego na rozpoczęcie lub prowadzenie działalności gospodarczej.
9. Projekt obejmuje swym zasięgiem obszar województwa lubelskiego oraz podkarpackiego.

§ 2

Definicje

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** oznacza to projekt „**Upowszechnienie i promocja idei mentoringu w biznesie na Lubelszczyźnie i Podkarpaciu**” realizowany zgodnie z umową nr 3/14/2011/POKL/02-10 pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Lubelską Fundacją Rozwoju.
2. **Kandydat/ka** – to osoba zainteresowana udziałem w Projekcie.
3. **Uczestnik/czka Projektu (UP)**– osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która korzysta ze wsparcia w ramach projektu.



§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu pozytywnego zakwalifikowania 36 osób w tym 24 kobiet.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na projektowej stronie internetowej www.mentoringwbiznesie.pl oraz na stronach www.lfr.lublin.pl, www.b4.org.pl, www.zgl.pl oraz w Biurach Projektu wymienionych w §1 ust. 4.
3. W projekcie mogą wziąć udział:
 - osoby fizyczne zainteresowane rozpoczęciem działalności gospodarczej, w tym przedsiębiorcze kobiety, zamieszkałe na terenie województwa lubelskiego i podkarpackiego.
 - przedsiębiorcy sektora MMŚP na etapie start- up tj. prowadzą działalność gospodarczą nie dłużej niż 5 lat, którzy posiadają zarejestrowaną lub prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego lub podkarpackiego.
4. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w dwóch etapach tj.:

Etap I- złożenie przez kandydata/kę osobiście, pocztą lub kurierem do biur projektu, o których mowa w § 1 ust. 4 kompletnych, poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych tj.:

Wszyscy kandydaci/teki:

- formularz zgłoszeniowy - Zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – Zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu,

Dodatkowo Przedsiębiorcy:

- kopia wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego nie starszy niż 6-mcy poświadczony za zgodność przez uczestnika projektu,
- oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (Zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu) wraz z kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat tj. jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat poprzedzających ten rok lub oświadczenia o jej nie otrzymaniu,
- formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – Zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem sprawozdania finansowego za 3 ostatnie zamknięte lata obrotowe (jeśli przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) lub oświadczenia o braku wymogu sporządzania sprawozdania finansowego – Zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu,
- oświadczenia przedsiębiorcy informujące o tym, że sytuacja finansowa przedsiębiorcy na dzień złożenia dokumentów do projektu, nie uległa zmianie w stosunku do informacji zawartej w sprawozdaniu finansowym - Zał. nr 6 do niniejszego Regulaminu,

Etap II- rozmowa z Komisją Rekrutacyjną w skład, której wchodzi członkowie personelu projektu Koordynator, Specjalistka ds. obsługi projektu oraz Ekspert



Komisja oceniać będzie kandydatów pod względem adekwatności potrzeb kandydatów do proponowanego wsparcia w ramach projektu oraz oceny poziomu motywacji kandydata/ki do udziału w projekcie oraz oczekiwanych efektów z uczestnictwa w projekcie;

1. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany będzie protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
2. Złożone dokumenty rekrutacyjne wraz załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
3. Stworzona zostanie lista rezerwowa na której umieszczone zostaną osoby, które z powodu wyczerpania miejsc nie zakwalifikowani zostali do udziału w projekcie.
4. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zobowiązani są w wyznaczonym terminie do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie. Niestawienie się w wyznaczonym terminie bądź odmowa podpisania ww. dokumentu upoważnia do skreślenia z listy uczestników projektu. Na to miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej.
5. Lubelska Fundacja Rozwoju oraz Stowarzyszenie B-4 zastrzegają sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy uczestników ze względu na realizację założonych we wniosku wskaźników: 24 kobiet i 12 mężczyzn.
6. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa, o wynikach rekrutacji, terminie i miejscu rozpoczęcia usługi będą informowani telefonicznie i/lub drogą mailową.
7. LFR oraz Stowarzyszenie B-4 zastrzegają sobie prawo do skreślenia z listy Uczestnika/czki projektu, w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika projektu, Mentora, lub pracownika biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu, lub podejrzenia braku zgodności dokumentów i działań Uczestnika z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
8. Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej w momencie zarejestrowania działalności gospodarczej zobowiązane są niezwłocznie poinformować o tym Lidera Lubelską Fundację Rozwoju.

§ 4

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Projekt ma charakter pilotażowy i ma na celu opracowanie, przetestowanie, wdrożenie i upowszechnienie usługi mentoringu w biznesie.
2. Uczestnicy/czki projektu wezmą udział w dwóch fazach projektu tj. fazie testowania usługi oraz fazie wdrażania usługi.
3. W ramach fazy testowania usługi udział weźmie 12 uczestników projektu w tym 8 kobiet (6 osób w woj. lubelskim i 6 osób w woj. podkarpackim).
4. W ramach fazy testowania zorganizowane zostaną:
 - A) 2 edycje warsztatów mentoringu grupowego po 16 godz;
 - B) Mentoring indywidualny 12 godz. na uczestnika projektu;
 - C) Platforma e- mentoringu.
5. Do udziału w mentoringu indywidualnym oraz e-mentoringu zaproszonych zostanie 50% grupy tj. 6 uczestników projektu w tym 4 kobiety na podstawie przedłożonej przez Eksperta rekomendacji.
6. W ramach fazy wdrażania usługi udział weźmie 24 uczestników projektu w tym 16 kobiet (12 osób w woj. lubelskim i 12 osób w woj. podkarpackim).
7. W ramach fazy wdrażania zorganizowane zostaną:
 - A) 4 edycje warsztatów mentoringu grupowego po 16 godz;



- B) Mentoringu indywidualnego 12 godz. na uczestnika projektu;
- C) Platforma e- mentoringu.
- D) Do udziału w mentoringu indywidualnym oraz e-mentoringu zaproszonych zostanie 50% grupy tj. 12 uczestników projektu w tym 8 kobiet na podstawie przedłożonej przez Eksperta rekomendacji.
- E) Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu warsztatów jest udział w min. 80% zajęć warsztatowych po usprawiedliwieniu nieobecności (zwolnienie lekarskie, zdarzenia losowe).
- F) W przypadku rezygnacji z udziału lub skreślenia z listy, uczestnik projektu obowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów organizatorowi najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Jeżeli w tym czasie uczestnik projektu nie zwróci materiałów, zostanie obciążony kosztami zakupu nowych materiałów po aktualnej cenie.
- G) Usługi będą udzielane na terenie woj. lubelskiego i podkarpackiego.
- H) Organizator zapewnia w ramach warsztatów materiały szkoleniowe, które uczestnicy otrzymują niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć.
- I) Organizator zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, możliwość późniejszego przekazania materiałów Uczestnikom projektu.
- J) Organizator warsztatów zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji warsztatów.

§ 5

Pomoc *de minimis*

1. Usługi doradcze i szkoleniowe, świadczone w ramach projektu, stanowią dla przedsiębiorcy pomoc *de minimis*, która jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy *de minimis*.
2. Podstawą wyliczenia pomocy *de minimis* jest wartość wydatków bezpośrednio związanych ze świadczonymi usługami.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o uczestnictwo w projekcie, na etapie rekrutacji składa wraz z formularzem zgłoszeniowym załączniki wymienione w § 3 ust 4, niezbędne do zweryfikowania możliwości udzielenia przez Lubelską Fundację Rozwoju pomocy *de minimis*.
4. Uczestnik/czka projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, Lubelskiej Fundacji Rozwoju przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego przed sądem właściwym dla siedziby LFR.
5. W dniu udzielenia przedsiębiorcy pomocy *de minimis* Lubelska Fundacja Rozwoju, jako Lider projektu, wystawia zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2011 nr 34, poz. 174).
6. Każdorazowa zmiana wysokości pomocy *de minimis* powoduje korektę wydanego przez Fundację zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6



Postanowienia końcowe

1. Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Upowszechnienie i promocja idei mentoringu w biznesie na Lubelszczyźnie i Podkarpaciu”.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Lidera – Lubelskiej Fundacji Rozwoju.
3. Lider zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego regulaminu w szczególności w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.mentoringwbiznesie.pl , www.lfr.lublin.pl , www.b4.org.pl , www.zgl.pl oraz w Biurach Projektu o których mowa w § 1 ust. 4

Wojciech Zwolak

Wiceprezes Zarządu

Wojciech Zwolak

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
2. Oświadczenie Uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Oświadczenie przedsiębiorcy o braku wymogu sporządzania sprawozdania finansowego.
6. Oświadczenie przedsiębiorcy o sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.